

# Auto-évaluation des pratiques syndicales

## Proximité avec les salariés

	Action	Fait	Non fait		
1	Proposer une rencontre aux nouveaux embauchés				
2	Proposer une rencontre aux nouveaux arrivants (mutation)				
3	Organiser des permanences d'accueil des adhérents et/ou salariés				
4	Proposer à chaque adhérent une semaine avant la réunion des DP de poser des questions				
5	Organiser une tournée de chaque service tous les trimestres				
6	Accueillir tout nouvel adhérent ou adhérent muté				
7	Rencontrer (ou entretien téléphonique) chaque adhérent en préparation des avancements au choix (entretien individuel)				
8	Établir le planning semestriel des visites de site				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Débat, organisation, décision et portage collectif

	Action	Fait	Non fait		
9	Réunir mensuellement l'ensemble du collectif de section				
10	Organiser chaque année une Assemblée Générale des adhérents				
11	Solliciter l'avis des adhérents sur les signatures d'accord				
12	Formaliser le qui fait quoi à travers un plan d'actions.				
13	Proposer une rencontre formelle annuelle entre le DS et chaque militant de la section				
14	Formaliser les ordres de priorité (objectifs revendicatifs, IRP, développement)				
15	Systématiser un compte-rendu de chaque visite de site (personnes rencontrées, questions remontées...) pour échanges et prise de décision avec l'équipe CFDT.				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Communication

	Action	Fait	Non fait		
16	Mettre à jour des panneaux d'affichage tous les mois				
17	Envoyer un courrier aux nouveaux embauchés				
18	Envoyer un courrier aux nouveaux arrivants (mutation)				
19	Réaliser et mettre à jour une liste de diffusion affinée				
20	Systématiser un compte rendu des DP et CE aux adhérents suite à la réunion sous 48h				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Formation

	Action	Fait	Non fait		
21	Proposer aux nouveaux arrivants une formation « Bienvenue » ou « la CFDT en 4h »				
22	Participer ou avoir participé à une action de formation identitaire				
23	Participer ou avoir participé à une action de formation à son mandat				
24	Participer à 2 jours de formation par an				
25	Proposer la formation « PEPSS » (préparation aux entretiens)				
26	Afficher le calendrier de formation dans le local syndical				
27	Faire suivre le calendrier de formation du syndicat à tous les militants				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Vie du syndicat et implication dans l'organisation

	Action	Fait	Non fait		
28	Participer à la vie du syndicat (distribution de tract, manif, ag, ....)				
29	Informier le syndicat de toute ouverture de négo				
30	Participer au Comité Territorial de Branche				
31	Participer de manière régulière aux actions du syndicat, y compris dans d'autres branches professionnelles				
32	Susciter au moins annuellement une rencontre entre l'équipe de la section et le syndicat				
33	Communiquer au syndicat le plan d'actions de l'équipe CFDT				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Organisation et suivi de la syndicalisation

	Action	Fait	Non fait		
34	Intégrer de manière régulière la proposition d'adhésion dans les communications				
35	Élaborer la liste des salariés à qui proposer l'adhésion				
36	Suivi mensuel de la liste des adhérents potentiels et répartir les rencontres avec ceux-ci				
37	Suivre l'état des cotisations et relancer les impayés dès leur première apparition				
<b>Total pour la rubrique :</b>					

## Notes personnelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....